



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A

Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.gov.it

**Circolare n. 337
del 12/03/2019**

**Al Personale Docente T.I.
Sito web
Amministrazione trasparente
Atti**

Oggetto: Graduatorie D'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2019/2020

VISTA l'Ipotesi di Contratto Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 31/12/2018, in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in sede di negoziazione integrativa a livello ministeriale, tra le delegazione di parte pubblica costituita con D.M. 764 del 23 novembre 2018 ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali F.L.C.-C.G.I.L., C.I.S.L. SCUOLA, U.I.L. SCUOLA, S.N.A.L.S., C.O.N.F.S.A.L. e GILDA-UNAMS, firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola;

DOVENDO procedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la scheda di individuazione personale soprannumerario, allegata alla presente e riconsegnarla agli uffici di segreteria anche attraverso posta elettronica all'indirizzo papm100009@istruzione.it, utilizzando preferibilmente il proprio account istituzionale entro e non oltre il **20 Marzo c.m.**

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2017/2018 che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2018/2019, intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà AUTOCERTIFICARE le variazioni compilando la dichiarazione personale.

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2017/2018 che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2018/2019, non abbia nuovi titoli generali da valutare, dovrà compilare l'ALLEGATO 2.

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2018 dovrà compilare la seguente documentazione:

- Scheda per l'individuazione dei soprannumerari Docenti;
- Dichiarazione personale cumulativa personale Docenti;
- Dichiarazione personale cumulativa per esclusione dalla graduatoria;

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Si allegano alla presente circolare i seguenti modelli:

1. Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario Docenti;
2. Dichiarazione personale cumulativa personale Docenti;
3. Dichiarazione personale cumulativa per esclusione dalla graduatoria;
4. Allegato 2;
5. Modello reclamo avverso graduatoria interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993